

AVVISO
DI SELEZIONE ESTERNA PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI
UN OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO - PAR. 155
(CCNL AUTOFERROTRANVIERI)

In esecuzione della corrispondente Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di cui al verbale n. 8 del 19/06/2024 dell'Azienda Trasporti Pubblici S.p.A. di Sassari (di seguito solo ATP S.p.A.) è indetta una selezione esterna per esami per l'assunzione a tempo indeterminato (e con periodo di prova) di una figura con profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio - par. 155 CCNL Autoferrotranvieri - 3ª area professionale - area operativa amministrazione e servizi, di cui alla Tabella Nazionale delle Qualifiche (A.N. 27.11.2000), da impiegare in mansioni di **addetto al settore commerciale**, e in quelle connesse al profilo professionale di competenza.

L'assunzione potrà inoltre avvenire a tempo pieno o a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e/o misto.

ATP S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne relativamente all'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 11.04.2006 n. 198 e ss.mm. e ii.; pertanto, i riferimenti nel presente Avviso si intendono a candidati di ambo i generi.

Inoltre, ATP S.p.A. assicura che l'accesso al lavoro presso la stessa avviene nel rispetto della parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro ai sensi del d.lgs. 09.07.2003 n. 216.

La presente procedura ha natura privatistica come l'eventuale rapporto di lavoro che ne può derivare ed è disciplinata dal regolamento interno sul reclutamento del personale consultabile nell'apposita sezione del sito internet aziendale (seguendo il seguente percorso: www.atpsassari.it → Azienda → Trasparenza → Selezioni → Selezioni Personale) oltreché dalle disposizioni di seguito indicate.

ATP S.p.A. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione. La partecipazione alla stessa non costituisce per ATP S.p.A. impegno all'assunzione.

La procedura selettiva si svolge interamente (sia per quanto riguarda gli atti sia per quanto attiene alle attività) in lingua italiana.

La presente selezione è interamente affidata a società esterna specializzata, come di seguito indicato.

ART. 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE, DA POSSEDERE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, PENA LA NON AMMISSIBILITÀ

I candidati devono:

- essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea (o di diritto di cittadinanza ai sensi del d.lgs. 04.03.2014 n. 40), con adeguata conoscenza della lingua italiana se stranieri; in tale ultimo caso indicare il Paese di cui si ha la nazionalità e lo status che ricorre circa questo requisito;
- avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che consentano la partecipazione alla seconda prova della selezione, di cui all'art. 5) che segue;
- non aver riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena e decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;
- non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti della Pubblica Amministrazione o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico. Non possono partecipare alla selezione coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti. In ogni caso ATP S.p.A. si riserva di valutare eventuali altre situazioni

giudiziarie in relazione al contenuto delle stesse e con riferimento alla natura di servizio pubblico svolto dall'Azienda;

- avere il possesso, all'atto dell'assunzione, di idoneità sanitaria necessaria per l'efficiente svolgimento, continuativo e incondizionato, delle mansioni previste dal profilo professionale e dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio presso un'azienda di pubblico trasporto per il personale adibito a mansioni non interessanti la sicurezza dell'esercizio (d.P.R. 11.07.1980, n. 753 - d.m. Trasporti 23.02.1999 n. 88 e ss.mm. e ii. e correlata normativa vigente in materia);
- avere il possesso della patente di guida di categoria B;
- avere il possesso di laurea triennale (che si ritiene assolto col possesso di corrispondente laurea magistrale o laurea a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento) esclusivamente in materie giuridiche o economiche riconducibili alle sole classi L14, L16, L18, L33, LMG01, LM56, LM77, conseguita con la votazione minima di 95/110; eventuali titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia;
- avere una conoscenza certificata della lingua inglese corrispondente al livello B1 (o superiore);
- avere adeguata conoscenza e padronanza dell'uso dei più comuni sistemi operativi e dei programmi applicativi d'ufficio maggiormente diffusi (elaborazione testi, foglio elettronico di calcolo, presentazioni, ecc.) nonché capacità di utilizzo di tecnologie e apparecchiature informatiche (internet, posta elettronica, scanner, ecc.);
- avere maturato almeno 12 mesi negli ultimi 36 (da computarsi a ritroso dalla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso) di esperienza lavorativa specifica (contrattualistica, attività front-office con l'utenza e back-office in biglietteria titoli di viaggio, rendicontazioni ad amministrazioni statali e territoriali, gestione e incasso sanzioni, attività amministrativa complementare alle precedenti) e documentata (cioè da dimostrare con dichiarazioni di servizio rese dal datore di lavoro, anche con l'esatta indicazione del o dei periodi di attività e delle mansioni effettivamente svolte) alle dipendenze o in somministrazione lavoro;
- avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno sussistere anche al momento dell'assunzione.

La perdita dei suddetti requisiti, prima dell'eventuale assunzione in servizio, comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale.

L'idoneità psicofisica verrà accertata prima dell'eventuale assunzione da apposita struttura medica deputata agli accertamenti ex dm 88/99 e d.lgs. 81/08.

ART. 2) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E SOCIETÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà affidata a una Commissione di Valutazione, formata da esperti dell'Agenzia per il Lavoro Consorzio Edugov¹ - Zona Ind. Predda Niedda Str. 32 - 07100 Sassari.

La Commissione eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima.

Le attività di raccolta delle candidature, la verifica dei requisiti per l'ammissione, l'effettuazione di tutte le prove oggetto di preselezione e selezione e definizione della graduatoria finale sono di competenza del soggetto prima indicato.

ART. 3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente (pena l'esclusione) il modulo allegato al presente avviso (All. 1), che costituisce parte integrante dell'avviso stesso, o riproducendolo secondo l'identico formato in caso in cui lo stesso non sia

¹ Organismo accreditato ai servizi per il lavoro della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della D. G. R. n. 48/15 del 11/12/2012. Det. n. 20672 - 2299 del 26/05/2014.

capiente per le eventuali dichiarazioni. La domanda assolve pure alla funzione di dichiarazione, sotto la responsabilità del candidato, delle dichiarazioni rese anche agli effetti previsti dal d.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La domanda dovrà essere inviata dal giorno 25/06/2024 entro e non oltre il 09/07/2024 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: selezioni@pec.edugov.it; al fine del rispetto del termine di presentazione farà fede la ricevuta di accettazione della PEC rilasciata dal sistema informatico. Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente apposta la dicitura "Selezione Operatore qualificato d'ufficio".

I documenti allegati alla PEC dovranno essere in formato statico e non direttamente modificabile (formato PDF).

Non è ammesso l'invio tramite posta raccomandata, fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

Restano a totale rischio dell'aspirante candidato l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo pec indicato nella candidatura, e/o per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi.

I candidati appartenenti alle "categorie protette" previste dall'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999 (vedove e orfani del lavoro, per servizio o di guerra e i profughi italiani - non vi rientrano gli invalidi), dovranno dichiarare il possesso di tale condizione.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al d.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia della patente di guida (fronte e retro) in corso di validità
- 2) fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati extracomunitari);
- 3) curriculum vitae in formato europass firmato con *liberatoria per l'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016*, che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata nel settore oggetto della selezione (All. 2);
- 4) scheda anagrafica del lavoratore (disponibile presso il Centro per l'Impiego competente per territorialità, cui va richiesta dall'interessato/a);
- 5) copia del documento (comunque denominato) rilasciato da un'istituzione universitaria da cui risulti il conseguimento del titolo di studio richiesto con l'indicazione della votazione conseguita (e del documento di equipollenza del titolo di studio solo per i titoli di studio conseguiti all'estero);
- 6) copia del documento da cui risulti il possesso della conoscenza della lingua inglese di livello B1 (o superiore);
- 7) documentazione da cui risulti in maniera certa e inequivocabile che il candidato può vantare almeno 12 mesi negli ultimi 36 (da computarsi a ritroso dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso) di esperienza lavorativa specifica (cioè relativa alla posizione messa a selezione e alle attività indicate quali oggetto della stessa; ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni di servizio rese da Amministrazioni/Enti/Imprese/Datori di lavoro per attività lavorativa svolta con funzioni/mansioni corrispondenti a quelle del profilo messo a selezione; copia della "scheda professionale del lavoratore", rilasciata dai servizi per l'impiego, con l'indicazione di periodi lavorativi alle dipendenze di datori di lavoro specificamente riferite alle attività relative al profilo ricercato; ecc.) - **non valgono a tal fine autocertificazioni.**

I moduli All. 1 e All. 2 possono essere scaricati dal sito aziendale www.edugov.it, nella sezione dedicata alla procedura di selezione.

Il mancato rispetto dell'inoltro della domanda tramite le modalità previste e/o l'assenza di documento d'identità (patente di guida) comporterà l'inammissibilità della domanda.

Qualora il candidato riscontrasse di aver compilato la domanda con inesattezze potrà modificare la candidatura trasmettendo nuova domanda completa entro e non oltre la data prevista per la trasmissione delle candidature; sarà registrata solamente l'ultima domanda trasmessa dal medesimo candidato.

Eventuali presentazioni difformi, incomplete o inviate oltre il termine indicato non saranno tenute in considerazione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di accesso che avverrà solo al momento dell'eventuale assunzione. Pertanto, l'ammissione alle singole fasi della procedura selettiva non costituisce garanzia della regolarità dei requisiti di partecipazione alla selezione, né sana le eventuali irregolarità.

ART. 4) MODALITÀ DI ISTRUTTORIA CANDIDATURE

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate da una commissione esaminatrice composta da tre membri, esperti di provata competenza nelle materie previste dalla procedura selettiva e un segretario.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- esame di ammissibilità delle domande;
- valutazione del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Non verranno ammesse le domande pervenute senza la patente di guida valida allegata, quelle prive di sottoscrizione, quelle presentate con modalità differenti rispetto a quelle previste nell'avviso di selezione ed oltre le tempistiche indicate.

In caso di presentazione di domanda irregolare (*cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione*) saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa.

Dette comunicazioni saranno manifestate esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet www.edugov.it. Accanto al nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare il Consorzio Edugov al numero 079/292787 entro tre giorni dalla pubblicazione". La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dall'avvenuto contatto con il Consorzio Edugov. La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, saranno inseriti nell'elenco degli ammessi alle prove selettive.

L'elenco degli ammessi alle prove selettive sarà reso noto esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet www.edugov.it

Con le stesse modalità sarà data comunicazione ai candidati non ammessi con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione. In caso di ragionevole dubbio di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

ART. 5) PROVE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Le prove d'esame, in caso di un numero di domande ammissibili maggiore a 20 (venti), saranno precedute da forme di preselezione. Con un preavviso di 10 (dieci) giorni liberi prima della preselezione i candidati verranno informati, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.edugov.it sulle date e modalità per lo svolgimento della prova di preselezione e sui criteri di attribuzione dei punteggi. L'elenco dei candidati con relativo punteggio conseguito sarà pubblicato nel sito internet www.edugov.it.

Tutte le prove saranno svolte in lingua italiana.

La procedura selettiva si articola in:

- a. svolgimento di assessment (colloquio individuale) attraverso cui si verificherà il grado di corrispondenza del candidato al profilo di destinazione, così articolato:
 - motivazione al ruolo;
 - orientamento all'obiettivo;
 - positività nella relazione e nella comunicazione;
 - attitudine alla collaborazione, all'ascolto, e alla condivisione delle informazioni;
 - autonomia, responsabilità e coscienza nello svolgimento dei compiti.

Sono ammessi alla seconda prova i candidati che conseguiranno almeno il punteggio minimo di 18 su un massimo attribuibile di 30 punti.

- b. effettuazione di un colloquio tecnico - professionale condotto dalla Commissione di Valutazione (successivamente alla precedente fase e per i soli candidati che la abbiano superata).

Il colloquio consisterà in una interlocuzione ad ampio spettro con i singoli candidati, uno per volta, diretta ad accertare le conoscenze tecnico-professionali e culturali generali in relazione alla posizione ricercata e con riferimento alle attività di destinazione.

In particolare sarà verificato il possesso di competenze relativamente alle attività indicate nell'art. 1 del presente Avviso e si procederà al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate. Durante il colloquio verrà verificata la conoscenza, anche pratica, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processors, tabelle di calcolo, database, ecc.), delle altre eventuali abilità dichiarate nella domanda di ammissione alla selezione, la conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli eventuali candidati stranieri.

Infine sarà richiesta la conoscenza basilare sulla normativa contrattuale dei lavoratori del settore del trasporto pubblico locale (Contratto collettivo nazionale di lavoro Autoferrotranvieri e r.d. n. 148/1931 con relativo Allegato A).

Supereranno la seconda prova i candidati che conseguiranno almeno il punteggio minimo di 18 su un massimo attribuibile di 30 punti.

La somma complessiva dei punti assegnati alle due prove - prova a) e prova b) - con un punteggio minimo di 36 e punteggio massimo 60 punti - costituirà il punteggio complessivo per la formazione della graduatoria finale degli idonei di cui al presente Avviso.

La convocazione per le singole prove sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione di apposito "AVVISO DI CONVOCAZIONE" sul sito internet aziendale www.edugov.it con un preavviso di 10 (dieci) giorni liberi prima di ciascuna prova.

I nominativi dei candidati ammessi e non ammessi, la data e il luogo di svolgimento delle prove per gli ammessi, saranno resi noti agli interessati sempre esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Consorzio Edugov www.edugov.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione, a qualsiasi ragione dovuta (ritardo compreso), equivarrà alla rinuncia alla selezione. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet www.edugov.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6) GRADUATORIA FINALE

Al termine della attività di valutazione, la commissione esaminatrice redige la graduatoria finale della selezione, quale sommatoria dei punteggi ottenuti nelle distinte fasi in cui la stessa selezione si è articolata, secondo l'ordine di merito dei candidati. La graduatoria finale (provvisoria) sarà pubblicata dal Consorzio Edugov nel sito www.edugov.it.

I candidati avverso la propria collocazione nella graduatoria finale (provvisoria), entro e non oltre i 10 (dieci) giorni successivi alla data di pubblicazione, potranno presentare, a mezzo pec, all'indirizzo selezioni@pec.edugov.it, ricorso al Direttore del Consorzio Edugov il quale, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale (non definitiva) sarà trasmessa dal Consorzio Edugov a ATP S.p.A. la quale, effettuati i dovuti riscontri e le verifiche di propria competenza, redigerà la graduatoria definitiva e la invierà per l'approvazione di competenza del Consiglio di Amministrazione di ATP S.p.A. che, con apposita Deliberazione, renderà la graduatoria esecutiva fino all'atto dell'assunzione dei candidati idonei.

I candidati appartenenti alle "categorie protette" (non sono compresi in tale definizione gli invalidi) previste dall'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, presenti nella graduatoria finale saranno assunti in base al loro posizionamento in classifica. Nell'ipotesi in cui vi sia l'obbligo di assumere un soggetto appartenente alle dette categorie protette e ATP S.p.A., in relazione al proprio fabbisogno organizzativo e funzionale, ritenga di soddisfarlo mediante l'assunzione di un Operatore qualificato d'ufficio, gli idonei appartenenti a tale categoria avranno precedenza di assunzione rispetto ad altri idonei privi di tale requisito, nei limiti imposti dalla legge.

La graduatoria finale definitiva sarà pubblicata sul sito web aziendale www.atpsassari.it

ART. 7) UTILIZZO E FUNZIONAMENTO DELLA GRADUATORIA

ATP S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente.

ATP S.p.A. proporrà al primo candidato in graduatoria l'assunzione secondo quanto indicato nel presente Avviso.

La proposta di assunzione sarà effettuata all'interessato tramite posta elettronica certificata dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda al presente Avviso. L'interessato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro sette giorni.

La mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata rinuncia all'assunzione proposta. Ugualmente sarà considerato rinunciatario l'interessato se non si presenterà a prendere servizio entro il termine che verrà indicato a seguito di accettazione.

Preliminarmente alla stipula del contratto, l'interessato dovrà presentare documenti, non già prodotti con la domanda, che saranno richiesti da ATP S.p.A. Tali documenti dovranno pervenire, a pena di decadenza, entro il termine che sarà indicato.

Nel caso in cui il primo candidato in graduatoria risulti rinunciatario, ATP S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà proporre l'assunzione al candidato secondo in graduatoria. Se anche questo risultasse rinunciatario potrà proporre l'assunzione al terzo e così via scorrendola graduatoria.

ART. 8) CONDIZIONI PER ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alle norme in vigore e avverrà secondo le necessità del servizio e nel rispetto del fabbisogno aziendale.

Il candidato nei cui confronti si procederà all'assunzione, prima della medesima, sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio nel profilo di destinazione dal D.M. Trasporti 23.02.1999 n. 88 e ss.mm. e ii. L'accertamento di detti requisiti sarà effettuato dal competente organismo sanitario incaricato da ATP S.p.A. il cui referto costituirà giudizio definitivo.

Chi non risultasse in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non si presentasse agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente dall'Azienda, o si rifiutasse di sottoporsi ad essi, sarà escluso.

Il candidato risultato idoneo alla visita medica dovrà presentare, in originale o copia accompagnata da un documento d'identità del dichiarante, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione e che saranno richiesti da ATP S.p.A.

Tali documenti dovranno pervenire, a pena di decadenza, entro il termine che sarà indicato.

ATP S.p.A., al fine di accertare l'insussistenza di situazioni penali incompatibili con la costituzione del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, provvederà d'ufficio a richiedere il certificato generale del casellario giudiziale, il certificato dei carichi penali pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente per territorio in relazione alla residenza del candidato.

ART. 9) INQUADRAMENTO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'inquadramento di destinazione del candidato assunto sarà quello di Operatore qualificato di ufficio - par. 155 - CCNL Autoferrotranvieri - 3ª area professionale - area operativa amministrazione e servizi, di cui alla Tabella Nazionale delle Qualifiche (A.N. 27.11.2000), da impiegare in mansioni di addetto biglietteria e cassa aziendale, e in quelle connesse al profilo professionale di competenza.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e con periodo di prova di 6 (sei) mesi, e potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e/o misto.

Lo stato giuridico, il trattamento economico, quello previdenziale e assistenziale sono disciplinati dalle disposizioni di legge vigenti, dalle norme contenute nel R.D. 08.01.1931, n. 148 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL Autoferrotranvieri e dagli eventuali Accordi Sindacali di secondo livello in vigore in ATP S.p.A., se applicabili alla fattispecie.

Il rapporto di lavoro con la Società è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente anche con riferimento al lavoro part-time.

ART. 10) NORME FINALI

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet di ATP S.p.A. www.atpsassari.it e www.edugov.it e portali specializzati nella selezione del personale. Gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei codici e dei regolamenti obbligatori per legge e di quelli adottati da ATP S.p.A. pubblicati e consultabili sul proprio sito internet (www.atpsassari.it nella sezione "Trasparenza") in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali ATP S.p.A. si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. I candidati alla selezione di cui al presente Avviso, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarano di conoscere, accettare e rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso stesso e tutte le norme all'uopo vigenti. Ogni altra informazione relativa al presente Avviso può essere richiesta esclusivamente presso il Consorzio Edugov via mail (mail avente per oggetto: Selezione Operatore qualificato d'ufficio - 2024 - Nome Cognome dello/a scrivente) all'indirizzo selezioni@pec.edugov.it all'attenzione del Direttore Tiziano Cabizzosu.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura è l'ing. Roberto Mura - Direttore Generale di ATP S.p.A.

Sassari, 24/06/2024

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SELEZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, siamo a fornire le seguenti informazioni in merito al relativo trattamento dei dati personali (cioè di qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile: "Interessato").

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è Il Titolare del trattamento è Consorzio Edugov, con sede in Sassari (SS), Zona Industriale Predda Niedda Strada 32 n. 19.

In qualunque momento è possibile contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali:

indirizzo PEC: info@pec.edugov.it, e-mail: info@edugov.it, telefono 079/292787, fax 079/3763599.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, ha designato il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, in sigla "DPO") che è contattabile per ogni necessità inerente la tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 9, all'indirizzo e-mail: p.oggianno@edugov.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene nell'ambito del processo di selezione finalizzato all'individuazione delle persone da inserire nell'organico di aziende clienti che abbiano incaricato il Consorzio Edugov di effettuare una selezione del personale ed una valutazione che le stesse siano in linea con le professionalità di lavoro richieste, per procedere poi all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

I dati anagrafici e identificativi dei candidati (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica) nonché le informazioni contenute nel CV saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- Presa in carico della richiesta da parte dell'interessato di candidarsi per una delle posizioni aperte in merito alla Selezione del Personale;
- Presa in carico della candidatura spontanea dell'utente/interessato.

4. TIPOLOGIA DATO TRATTATO

Per le esigenze di gestione del processo di valutazione e selezione del personale possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale, istruzione, specializzazioni, esperienze di lavoro e quanto altro necessario al processo di valutazione e selezione del personale (curriculum vitae, lettera di presentazione);

(eventuali) dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento all'appartenenza a categorie protette o idoneità allo svolgimento di determinate mansioni. Si raccomanda in proposito di comunicare o inserire nel curriculum vitae esclusivamente le informazioni pertinenti alla finalità di selezione; in particolare, si prega di limitare le informazioni relative alla salute a quanto strettamente necessario a comunicare al potenziale datore di lavoro l'appartenenza a categorie protette.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO ED EVENTUALE OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento dei dati comporterà per l'Interessato l'impossibilità di partecipare al processo di selezione del personale posto in essere dal Titolare.

Il trattamento dei dati trova la base giuridica nel fatto che esso è necessario per dare corso alle misure precontrattuali nell'ambito del procedimento di selezione a cui l'Interessato ha aderito o ha promosso con l'invio spontaneo del curriculum vitae.

In caso di dati ricadenti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro, è necessario il consenso esplicito dell'Interessato.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

- mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ai sensi di legge;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

Non vi sono processi decisionali automatizzati.

La conservazione dei dati a seguito della conclusione del processo di valutazione e selezione del personale avverrà per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o i compiti di cui al punto 3 e comunque per perseguire le specifiche finalità ivi indicate, con cancellazione graduale dei dati riconducibili alle specifiche finalità via via non più perseguite. Ordinariamente, salvo naturalmente che la procedura non si concluda con l'assunzione, i dati vengono cancellati entro 2 anni dal termine della selezione.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a consulenti esterni che operano per il Titolare nell'ambito del processo di valutazione e selezione del personale.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

8. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento dell'attività di trattamento dei dati avviene sul territorio dell'Unione Europea e non vi è intenzione di trasferire i dati personali ad un Paese non appartenente all'Unione Europea o ad un'organizzazione internazionale.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione a quanto sopra, il GDPR attribuisce all'Interessato l'esercizio dei seguenti diritti con riferimento ai dati personali che lo riguardano (la descrizione sintetica è indicativa, per la completa enunciazione dei diritti, si rimanda al Regolamento, ed in particolare agli artt. 15-22):

Diritto di accesso: (art. 15)	conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, diritto di ottenere, fra l'altro, l'accesso a tali dati e alle informazioni inerenti le finalità del trattamento, le categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati.
Diritto di rettifica: (art. 16)	(i) rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e (ii) integrazione dei dati personali, se incompleti.
Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»): (art. 17)	cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali nei casi previsti dall'articolo 17 del Regolamento).
Diritto di limitazione di trattamento: (art. 18)	in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa dell'Interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non sono consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla verifica della validità della richiesta di limitazione da parte dell'Interessato, o con il consenso dell'Interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa in giudizio di un diritto in sede giudiziaria o per tutelare i diritti di altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
Diritto alla portabilità dei dati: (art. 20)	qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati, su sua richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo
Diritto di opposizione (art. 21)	in tutto o in parte, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento effettuato sulla base del legittimo interesse.

L'Interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda violi quanto prescritto dal Regolamento; Il Garante per la protezione dei dati personali è contattabile tramite i recapiti indicati nel Sito dell'Autorità medesima www.garanteprivacy.it